아칠레(ACHELE) 품질 보증서

스페인어 랭귀지 스쿨 칠레 협회(ACHELE: Chilean Association of Spanish Language Schools)

아칠레(ACHELE)의 회원사는 아래와 같은 품질 보증을 준수합니다.

법적 사항

- 모든 회원사는 칠레 법 적용 받는 회사로 설립되었습니다.
- 모든 랭귀지 스쿨은 현재 칠레에서 납세를 신고 및 납부 중 입니다.
- 각 회원사는 현재 시청 면허를 보유하고 있습니다.

교습 품질 사항

당사는 교습 품질에 특전을 기하고자 아래와 같이 알려주며 보증합니다.

- 교습 과정의 차별화. 당사는 스페인어 과정 1년을 최소 3개 레벨로 구분, 개인 및 그룹으로 보증 강의 합니다.
- 고정된 수업 과정 기간 및 시간표.
- 강의 숫자 및 각 강의 시간 길이.
- 일관적이고 적절한 강의 구조. 학생의 요구사항을 일치하는 강의 수준, 강의목표, 강의 내용 및 강의 방법론
- 교사 및 학생에게 유용한 강의 프로그램 및 교재 내용
- 교직 과정 실습을 이수한 관련 확인서, 연수 및 경험을 가진 원어민 교사
- 프로그램 시작 시, 학생 수준에 따른 효과적 평가 시스템으로 학생 요구 사항을 충족하여 줍니다.
- 소 그룹 학생; 10명 이하 최대 학생 수는 꼭 공지되며, 광고에 기재된 것과 반드시 일치해야 합니다.
- 공부 방법 및 향상을 요청하는 학생에게는 개인교습 실시.
- 강의 품질에 부응하게 맞춰진 설비 및 인프라, 즉 제 활동의 품질 달성에 꼭 필요한 자원을 제공하기 위한 최소한의 인프라를 보유함. 당사는 스페인어 과정 전용으로 최소 3개의 강의실을 보유, 제공하며, 각각 수업 참가 학생 수에 맞게 강의실 규모, 조명 및 환기 시설이 제공됩니다. 응접실과 사무실은 교실 및 교육 시설과는 완전히 분리됩니다.
- 협회 로고를 포함한 수료증과 확인서를 정당하게 발행합니다.
- 학생에게 유용한 자료: 도서관, 오디오, 비디오 시설 및 이용 권한 등
- 학생 만족에 초점을 둔 능력평가시스템을 통해 끊임없는 발전을 보장합니다.

서비스 품질 사항

학생에 대한 처우

- 가능한 최선의 처우를 학생에게 제공하며, 학생 요구 사항 및 불만사항에 관심을 가지고, 학생이 알려주는 신청 내용을 효과적으로 회신합니다.

- 모든 학생은 랭귀지 스쿨 대표가 되는 권리를 갖고 있으며, 랭귀지 스쿨은 이를 위한 기구를 둘 수 있습니다.

숙박 시설 사항

- 협회 회원으로서 랭귀지 스쿨은 숙박시설을 요청한 학생에게 다양한 대체 가능한 숙박시설을 제공합니다.
- 숙박시설 양식은 최소한의 표준 안락시설, 안전 및 학교에서 제공하는 제 특징과 일치해야 합니다.
- 모든 랭귀지 스쿨은 다양한 예약 방법을 명시해야만 합니다. 제공되는 서비스,결제 조건, 취소 및 각 랭귀지 스쿨은 발생될 수 있는 여러 불편을 해결할 방법을 찾아야 합니다.
- 모든 학생들은 도착에 앞서 숙박시설 안내 및 도착 지침을 받을 것입니다.

특별 활동 사항

- 주간 단위로 예정된 특별 활동을 지속적으로 제공하며, 사회, 문화, 스포츠 활동을 포함합니다.
- 모든 학생들은 특별 활동과 비용이 무료인지 얼마를 부담하는지를 통보 받습니다.

일반 정보

- 학생들은 도착에 앞서, 강의 과정과 숙박시설 예약에 대한 거래 조건을 받을 수 있습니다.
- 각 랭귀지 스쿨은 눈에 잘 띄는 위치에 아칠레(ACHELE)의 "품질 상세서"를 공고합니다.
- 학생은 자신의 등록 및 불만 사항을 설명하는 방법에 대한 정보를 얻게 됩니다.

광고 활동 신뢰 사항

광고 활동은 랭귀지 스쿨의 현황 관련 전적으로 신뢰할 수 있어야 합니다 . 광고 활동은 학교 규모와 인프라에 대해 잘못된 기대를 유도 또는 만들어서는 안됩니다. 협회의 각 회원 사는 웹 페이지에서 다음 사항을 공포해야 합니다.

- 수강 등록 및 교재 가격뿐만 아니라 기타 다른 결제를 포함한 프로그램 비용.
- 지속적 강의 수준 번호와 각 수업 시간 길이
- 수강 등록, 수강 취소 및 대금 결제에 관한 조건

검사 및 인가 사항

모든 아칠레(ACHELE)의 회원 사는 매 2년 마다, 품질 보증에 포함되어 있는 모든 면에 관한 검사를 받게 되어 있습니다.

불만 상담용 기록장

아칠레(ACHELE)의 모든 회원 사는 각각의 해결 기록서 뿐만 아니라 불만과 제안을 기록한 기록장을 보관해야 합니다. "학생 대변인"의 조정 활동을 위해서 이 해결 기록장은 반드시 필요합니다.

학생 대변인

- 불편 사항이 있는 모든 학생은 아칠레(ACHELE)의 "학생 대변인"에게 도움을 요청할 수 있습니다. "학생 대변인"은 학생과 학교 사이에서 가장 합당한 해결책을 찾아주려고 중재자 역할을 합니다.
- "학생 대변인"은 해당 학교를 제외한 아칠레(ACHELE) 3 개의 학교로 이루어진 위원회로서 구성됩니다.
- 모든 랭귀지 스쿨은 학생이 " 학생 대변인"을 접촉할 수 있을 뿐만 아니라, 불만 상담용 기록장을 쉽게 이용할 수 있도록 해야 합니다.
- 해결 방안은 2 ~ 4주 이내에 결정하여 학생에게 보내 줘야 합니다.